**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Плотниковского сельсовета**

**Каменского района Алтайского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**29.02.2024 № 6 с. Луговое**

|  |
| --- |
| Об определении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Плотниковского сельсовета Каменского района Алтайского края |

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Плотниковского сельсовета Каменского района Алтайского края (приложение 1).

1.2. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Плотниковского сельсовета Каменского района Алтайского края (приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Признать утратившим силу постановление от 13.07.2016 № 36 «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Плотниковского сельсовета Каменского района Алтайского края».

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Плотниковского сельсовета Каменского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Л.А.Скоробогатова

Приложение 1

к постановлению Администрации Плотниковского сельсовета от 29.02.2024 № 6

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Плотниковского сельсовета Каменского района Алтайского края (далее – Требования)**

1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрацией Плотниковского сельсовета Каменского района Алтайского края (далее – Администрация сельсовета).
2. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с [правилами](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\Пост.№%2020%20от%2009.06.2016%20Об%20определ.%20нормат.%20затрат.doc#Par78#Par78) определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации сельсовета, утвержденными постановлением Администрации сельсовета (далее – Правила).
3. Нормативные затраты, правила определения которых не установлены настоящими Требованиями, определяются правилами, устанавливаемыми Администрацией сельсовета.
4. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Администрация сельсовета учитывает его периодичность, предусмотренную [Правилами](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\Пост.№%2020%20от%2009.06.2016%20Об%20определ.%20нормат.%20затрат.doc#Par78#Par78).
5. При определении нормативных затрат Администрация сельсовета применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрацией сельсовета как получателем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местных бюджетов.

1. Для определения нормативных затрат в расчетах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Администрацией сельсовета, если эти нормативы не предусмотрены [Правилами](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\Пост.№%2020%20от%2009.06.2016%20Об%20определ.%20нормат.%20затрат.doc#Par78#Par78).
2. Администрация сельсовета утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Администрации сельсовета, должностных обязанностей его работников) нормативы:
3. количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
4. цены услуг подвижной связи;
5. количества SIM-карт для планшетных компьютеров;
6. цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
7. количества и цены средств подвижной связи;
8. количества и цены планшетных компьютеров;
9. количества и цены носителей информации;
10. количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
11. перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
12. количества и цены транспортных средств;
13. количества и цены мебели;
14. количества и цены канцелярских принадлежностей;
15. количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
16. количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
17. цены приобретения рабочей станции;
18. иных товаров и услуг.
19. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров у Администрации сельсовета.
20. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
21. Администрацией сельсовета устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.
22. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение 2

к постановлению Администрации Плотниковского сельсовета от 29.02.2024 № 6

**ПРАВИЛА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Плотниковского сельсовета Каменского района Алтайского края**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

* 1. Затраты на услуги местной телефонной связи () определяются в соответствии с регулируемыми тарифами определяются по формуле:

Предоставление доступа к сети местной фиксированной телефонной связи независимо от типа абонентской линии и при отсутствии технической возможности осуществления повременного учета:

где:

- количество абонентских номеров, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

- ежемесячная плата в расчете на 1 абонентский номер по g-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги по g-му тарифу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации(), шт | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации() | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 2 единиц | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

* 1. Затраты на внутризоновые, междугородные и международные телефонные соединения ( определяются по формуле:

где:

Qkзон- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с k-м тарифом;

Skзон - продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по k-му тарифу;

Pkзон  - цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях по k-му тарифу;

Nkзон - количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи по k-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений ) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

* 1. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле:



где:

 - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество  каналов передачи данных ()\* | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ()\* | Количество месяцев аренды канала () |
| Интернет | не более 1 единицы | не более 6000 | не более 12 |

**Затраты на содержание имущества**

* 1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пункте](#Par169) 5 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | Qi рпм | Piрпмв год  (не более) руб. |
| HP LaserJet 1132 | 1 | 5000 |
| KYOCERA | 1 | 5000 |
| Canon | 1 | 5000 |

**Затраты на приобретение основных средств**

6.**Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (), определяемые по формуле:**

, где:

Qi пм- количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники\* | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт (Qi пм)\* | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) () |
| Canon | не более 1 единицы | не более 35 000 |

\*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

7. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов (шт.) | Цена 1 единицы,  (не более, руб.) |
| Для всех групп должностей муниципальной службы | | |
| USB-флеш- накопитель | не более 4 единиц | 1000 |

8. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (), определяемые по формуле:

, где:

– планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количество  запасных частей для вычислительной техники (), шт. | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) () |
| Мышь компьютерная | 1 | не более 1500 |
| Сетевой фильтр | 1 | не более 3000 |
| Материнская плата | 2 | не более 7000 |

9. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Qiрм | Niрм  (не более) на год | Piрм за 1 ед.  (не более), руб. |
| Картридж для принтера HP LaserJet 1132 | шт. | 1 | 1 | 4000 |
| KYOCERA | шт. | 1 | 1 | 5000 |
| Картридж Canon | шт. | 1 | 1 | 3000 |

10. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

* - цена 1 единицы i-й запасной части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. |  | Piзп за 1 ед.  (не более), руб. |
| Магнитный вал для принтера HP LaserJet 1132 | шт. | 1 | 1500 |
| Барабан для принтера HP LaserJet 1132 | шт. | 1 | 1500 |
| Магнитный вал для принтераKYOCERA | шт. | 1 | 2000 |
| Барабан для принтера KYOCERA | шт. | 1 | 2000 |
| Магнитный вал для принтера Canon | шт. | 1 | 800 |
| Барабан для принтера Canon | шт. | 1 | 800 |

**II. Прочие затраты**

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи

в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  услуг почтовой связи | Qi п | Pi п  (не более) руб. |
| Пересылка почтовой корреспонденции | 50 | 2600 |

**Затраты на транспортные услуги**

12. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  транспортных услуг |  | (не более) руб. |
| Доставка угля | 7 | 35000 |
| Доставка дров | 4 | 2400 |

**Затраты на коммунальные услуги**

13. Затраты на коммунальные услуги  определяются по формуле:



где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

14. Затраты на электроснабжение  определяются по формуле:



где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность электроэнергии в год \*, кВт/ч () | Регулируемый тариф на электроэнергию () |
| Электроэнергия | не более 12000 | не более уровня тарифов на электроэнергию, утвержденных регулятором |

\*Потребность в электроэнергии может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений.

15. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение  определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении (определяется с учетом потребности в холодном и горячем водоснабжении);

 - регулируемый тариф на водоотведение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность в холодном водоснабжении в год \*, м3 () | Регулируемый тариф на холодное водоснабжение () |
| Холодное водоснабжение | не более 110 | не более уровня тарифов на холодное водоснабжение, утвержденных регулятором |

16. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование |  |  |  | (не более)  руб. |
| Рабочий по благоустройству | 5 | 150000 | 22 | 1800000 |

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

17. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  определяются по формуле:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

19. Затраты на закупку услуг управляющей компании  определяются   
по формуле:



где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

* - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование |  |  | * - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании. |
| Взносы в фонд капитального ремонта многоквартирных домов | 289.2 |  | 12 |

18. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 21](#Par594) и 23 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в [Постановлении](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCFD018C3B6632E70BDE89099ET879L) Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений», с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения».

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество обслуживающих устройств пожарной сигнализации () | Цена технического обслуживания в 1 квартал за единицу  ()  (руб.) |
| Пожарная сигнализация | 2 единицы | не более 1800 |

20. Затраты на проведение текущего ремонта помещения  определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не чаще 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615C5FA038D3F6F6FED0387850B99869DEDDB4F389E382FD5T27DL) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:



где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | кв.м | руб |
| Текущий ремонт помещения | 144 сельсовет  886 дом культуры  600 Гараж ПЧ | 140000 |

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону , определяются по формуле:



где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | кв.м | руб |
| Ремонт котлов к отопительному сезону | 1030 | не более 65,00 |

22. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

,где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество транспортных средств, шт (Qтортс) | Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортных средств\* (руб) (Pтортс) |
| Техническое обслуживание и ремонт транспортного средства | не более 1единиц | не более 25 000 |

\*Потребность в техническом обслуживании и ремонте транспортных средств может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд подведомственных учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений.

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения  определяются по формуле:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

* - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество извещателей пожарной сигнализации | Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 в 1 квартал |
| Обеспечение прохождения сигнала пожарной тревоги на пульт центрального пожарного мониторинга | 1 единица | не более 6400 |

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам**

**на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам   
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения   
в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними   
организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений  
 и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам   
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

24. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

* - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

25. Затраты на приобретение спецжурналов определяются по формуле:



где:

* - количество приобретаемых i-х спецжурналов;
* - цена 1 i-госпецжурнала.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  в год (шт.)  (Qi ж) | Цена  (не более, руб.)  (Рi ж) |
| спецжурналы | 15 | 500 |
| Подача объявлений в печатные издания | 2 | 2500,00 |

26. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCF90C8D3C6632E70BDE89099ET879L) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений   
о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCF8058B346332E70BDE89099E89C2FADC06349F382FD421T073L) Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления   
i-м транспортным средством с прицепом к нему.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств | Цена приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств |
| Не более 2 | В соответствии с базовыми ставками и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием ЦБ РФ от 19.09.2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» |

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

27. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

28. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей   
в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая   
в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCF90C86386C32E70BDE89099E89C2FADC06349F382FD521T073L) - [22](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCF90C86386C32E70BDE89099E89C2FADC06349F382FD629T071L) общих требований к определению нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии   
с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Ni канц | Не более руб | Норма получения |
|  | Антистеплер | штука | 1 | 200 | 1 раз в год |
|  | Блокнот | штука | 2 | 800 | 1 раз в год |
|  | Дырокол на 40 л. | штука | 1 | 1000 | 1 раз в 3 года |
|  | Зажимы канцелярские | упаковка | 5 | 80 | 1 раз в год |
|  | Карандаш простой | штука | 2 | 20 | 1 раз в год и более при необходимости |
|  | Клей-карандаш | штука | 5 | 70 | 1 раз в квартал |
|  | Клей для склеивания в различном сочетании дерева, металла, жесткого поливинилхлорида, кожи, резины | штука | 1 | 270 | 1 раз в год |
|  | Корректирующая жидкость | штука | 2 | 250 | 1 раз в год |
|  | Ластик | штука | 2 | 35 | 1 раз в год |
|  | Маркер перманентный | штука | 1 | 250 | 1 раз в год и более при необходимости |
|  | Выделитель текста | штука | 1 | 200 | 1 раз в квартал и более при необходимости |
|  | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 200 | 1 раз в год |
|  | Папка-уголок A4 цветная | штука | 5 | 150 | 1 раз в год |
|  | Папка-скоросшиватель "Дело" | штука | 100 | 25 | 1 раз в квартал и более при необходимости |
|  | Ручка шариковая | штука | 5 | 40 | 1 раз в год и более при необходимости |
|  | Ручка гелевая | штука | 1 | 60 | 1 раз в год |
|  | Степлер | штука | 1 | 1250 | 1 раз в 3 года |
|  | Скобы для степлера | штука | 2 | 70 | 1 раз в квартал |
|  | Клейкая лента (скотч) | штука | 3 | 60 | 1 раз в год |
|  | Скрепки никелированные канцелярские | коробка | 2 | 150 | 1 раз в квартал |
|  | Скрепки омедненные канцелярские | коробка | 2 | 140 | 1 раз в квартал |
|  | Тетрадь | штука | 10 | 100 | 1 раз в год |
|  | Бумага | пачка | 3 | 700 | 1 раз в месяц и более при необходимости |
|  | Мультифора | пачка | 3 | 200 | 1 в квартал |

29. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  определяются по формуле:



где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей   
в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственного товара, принадлежности\* | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей  (руб.) () | Количество хозяйственного товара и принадлежности ()\* |
| Ведро оцинкованное (12 л.) | не более 500 | не более 5 единиц |
| Дезинфицирующее средство | не более 100 | не более 5 единиц |
| Чистящее средство | не более 160 | не более 5 единиц |
| Метлы | не более 500 | не более 1 единиц |
| Лопата совковая | не более 500 | не более 2 единиц |
| Краска эмаль | не более 550 | не более 15 единиц |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спортивного инвентаря

|  |  |
| --- | --- |
| Фактические затраты на приобретение спортивного инвентаря | не более за единицу, руб |
| Мяч | 5500 |

30. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (), определяемые по формуле:

, где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование транспортного средства | Норма расхода топлива на 100 километров пробега () | Цена одного литра горюче-смазочного материала, (руб.) () |
| ГАЗ -3102 "Волга" | Согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, утверждаются распоряжением Администрации сельсовета | не более 60 |

\*Километраж использования транспортных средств определяется служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных организаций.

|  |  |
| --- | --- |
| Фактические затраты на приобретение твердого топлива в отчетном финансовом году, | не более за единицу, руб |
| Уголь | 5800 |
| Дрова | 3800 |

31. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Фактические затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств в отчетном финансовом году, (руб.) | 35000 |

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

32. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| Фактические затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, (руб.) | 500000 |

33.Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCF8048C356032E70BDE89099E89C2FADC06349F382FD628T07CL) Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| Фактические затраты на разработку проектной документации, (руб.) | 30000 |

**IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

34. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  определяются по формуле:



где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на курсы повышения квалификации, чел () | Цена обучения одного работника, руб () |
| Муниципальные служащие | Курсы повышения квалификации | 2 | не более 30 000 |

**V. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:**

35. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (), определяемые по формуле:

, где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату**

**услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения Учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению  иного программного обеспечения | Цена сопровождения  и приобретения иного программного обеспечения  (руб.) () |
| Сертификаты ключей ЭЦП | не более 1 единиц на управление | не более 2000 |

Таблица 1

**Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Плотниковского сельсовета, применяемые**

**при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\Пост.№%2020%20от%2009.06.2016%20Об%20определ.%20нормат.%20затрат.doc#Par968#Par968) | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Глава Администрации сельсовета», относящуюся к группе «Высшие» | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Глава Администрации сельсовета», относящуюся к группе «Высшие» | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей [<2>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\Пост.№%2020%20от%2009.06.2016%20Об%20определ.%20нормат.%20затрат.doc#Par970#Par970) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Глава Администрации сельсовета», относящуюся к группе «Высшие» | категории и группы должностей приводятся в соответствии с [Перечнем](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAC9E1129A611ACBF45B8334623EB05181D254C980C8AD9B496DDD7C22D529041FD4T979L) должностей муниципальной службы, утвержденным постановлением Администрации Рыбинского сельсовета от 14.06.2013 № 22 (далее – перечень) |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Заместитель главы Администрации сельсовета», относящуюся к группе «Высшие» | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Заместитель главы Администрации сельсовета», относящуюся к группе «Высшие» | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей [<2>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\Пост.№%2020%20от%2009.06.2016%20Об%20определ.%20нормат.%20затрат.doc#Par970#Par970) в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Заместитель главы Администрации сельсовета», относящуюся к группе «Высшие» | категории и группы должностей приводятся в соответствии с [перечнем](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAC9E1129A611ACBF45B8334623EB05181D254C980C8AD9B496DDD7C22D529041FD4T979L) |

--------------------------------

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 2

**Нормативы обеспечения функций Администрации Плотниковского сельсовета, применяемые**

**при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство  с персональным закреплением | | Служебное транспортное средство, предоставляемое  по вызову (без персонального закрепления) | | |
| количество | цена и мощность | количество | | цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Глава Администрации сельсовета», относящуюся к группе «Высшие» | не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно на муниципального служащего, замещающего должность категории «Глава Администрации сельсовета», относящуюся к группе «Высшие» | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно | | |